

## RIDER & TECHNISCHE FICHE



### **Jan De Smet** **- Ook de Sint steekt zijn vinger in de lucht! -**



## Inhoudstafel

<b><u>1</u></b>	<b>CONTACT</b>	<b>3</b>
<b><u>2</u></b>	<b>HOSPITALITY RIDER</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>PLANNING</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>PARKING</b>	<b>3</b>
<b>2.3</b>	<b>KLEEDKAMER</b>	<b>3</b>
<b>2.4</b>	<b>CATERING</b>	<b>3</b>
<b>2.5</b>	<b>GASTENLIJST</b>	<b>3</b>
<b>2.6</b>	<b>PROMOTEAM EN MERCHANDISING</b>	<b>4</b>
<b>2.7</b>	<b>VERZEKERING BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID</b>	<b>4</b>
<b>2.8</b>	<b>KOSTEN EN VERGUNNINGEN</b>	<b>4</b>
<b>2.9</b>	<b>OVERMACHT</b>	<b>4</b>
<b>2.10</b>	<b>VARIA</b>	<b>4</b>
<b><u>3</u></b>	<b>ALGEMEEN LICHT EN GELUID</b>	<b>5</b>
<b><u>4</u></b>	<b>GELUID</b>	<b>5</b>
<b>4.1</b>	<b>PODIUMPLAN</b>	<b>5</b>
<b>4.2</b>	<b>INPUTLIJST</b>	<b>5</b>
<b><u>5</u></b>	<b>LICHT</b>	<b>5</b>
<b>5.1</b>	<b>LICHTPLAN</b>	<b>5</b>

## 1 CONTACT

 Jan De Smet  
 0032 (0)478 41 02 54

## 2 HOSPITALITY RIDER

### 2.1 Planning

1u15 voor aanvang: Aankomst Jan De Smet: opstellen + soundcheck  
Voor of na optreden: Catering: broodjes

Duurtijd van het programma: max. 50'

### 2.2 Parking

De organisator zorgt voor parkeerruimte.

Aantal personenwagens: 1

Schade door infrastructurele factoren zal de organisatie vergoeden, zelfs wanneer het voertuig op een terrein staat waar parkeren enkel op eigen risico gebeurt. Het management/boekingskantoor neemt geen verantwoordelijkheid op voor bekeuringen tijdens uitvoering van de opdracht.

### 2.3 Kleedkamer

De organisator zorgt voor nette, afsluitbare en verwarmde kleedkamers. De kleedkamers moeten voldoende ruimte bieden en zijn enkel toegankelijk voor de artiest/groep en haar medewerkers.

Aantal kleedkamers: 1

De kleedkamer dient voorzien te zijn van een tafel en enkele stoelen, sanitaire voorzieningen (toilet, wastafel, handdoeken), spiegel, frisdranken, koffie en thee.

### 2.4 Catering

Aantal te voorziene maaltijden: 1  
Enkele broodjes volstaan (geen warme maaltijd).

### 2.5 Gastenlijst

Deze personen krijgen gratis toegang tot de voorstelling.

Aantal gasten: 4

## 2.6 Promoteam en merchandising

Graag een tafel en stoel in foyer/hal voorzien voor signeren van CD's e.d.

## 2.7 Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de veiligheid van het publiek. Indien niet voorzien sluit hij een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af (wettelijk verplicht).

Elke eventuele schade aan instrumenten en/of bijbehorend materiaal van de groep, veroorzaakt door het publiek, de organisator of zijn medewerkers, wordt door de organisator vergoed tegen taxatiewaarde van de betrokken goederen.

## 2.8 Kosten en vergunningen

Alle kosten verbonden aan het organiseren van dit optreden, met inbegrip van publiciteit, taksen, auteursrechten, vergunningen, sociale lasten, bedrijfslasten, accijnzen, BTW en welke andere ook, zijn uitsluitend ten laste van de organisator.

De organisator staat in voor het aanwezig zijn van alle vereiste vergunningen (bv. Sabam, exploitatievergunning, ...) i.v.m. het optreden en kan zich bij weigering daarvan of bij niet in regel zijn, niet op overmacht beroepen.

## 2.9 Overmacht

In geval van overmacht (ziekte, verkeersongeval, autopech,...) zal het management/boekingskantoor de organisator zo vlug mogelijk verwittigen. Indien het optreden niet kan doorgaan wegens overmacht wordt de overeenkomst als geschorst beschouwd. Het management/boekingskantoor kan dan, indien mogelijk, een andere nog beschikbare evenwaardige groep/act voorstellen. Dit kan aanleiding geven tot prijsaanpassing. Schadevergoeding is uitgesloten. De organisator kan ook, in overleg met het management/boekingskantoor, een andere, nog voor de groep beschikbare, nieuwe datum boeken.

Indien één of meerdere muzikanten van de groep, ingevolge overmacht niet kunnen optreden, voorziet het management/boekingskantoor, indien mogelijk en noodzakelijk, een vervanging van de leden die ingevolge overmacht niet kunnen optreden.

## 2.10 Varia

Elke wijziging, doorhaling of aanvulling is enkel geldig als ze door beide partijen geparafeerd is.

De naleving van al deze voorwaarden is een opschortende voorwaarde voor het optreden.

Behoudens overmacht, zal wanneer één der partijen deze overeenkomst niet nakomt, door de nalatige partij een schadevergoeding betaald worden aan de andere partij gelijk aan éénmaal het overeengekomen bedrag voor artistieke prestatie, verhoogd met eventuele vorderings- en/of procedurekosten, en eventuele aangetoonde andere schade.

### 3 ALGEMEEN LICHT EN GELUID

**ACHTERGROND:**

Neutraal, maar mag er wel een beetje feestelijk uitzien!

**PLAATS:**

Centraal op het podium, zo dicht mogelijk bij het publiek

**EXTRA:**

TIP: als er bij de voorstelling een Sint aanwezig is, gelieve dan ook een “troon” of mooie, comfortabele zetel te voorzien ( De Sint is aanwezig tijdens de 2 laatste liedjes )

Doelgroep: van 4 tot 10 jaar.

### 4 GELUID

1 Zangmicrofoon op giraffestatief

(Minimum) 1 monitor

2 D.I.'s (voor gitaren en accordeon) vlak bij de monitor

1 stroompuntje nabij de monitor

Licht en geluid te voorzien door organisator en worden bediend door de technici van de zaal.  
Er komt geen techniek mee met het gezelschap.

#### 4.1 Podiumplan



Jan staat centraal vooraan op het podium met rond zich een halve cirkel met mooi ingepakte instrumenten.  
Een sfeervolle belichting is hier aangewezen.

## 4.2 Inputlijst

n.v.t.

## 5 LICHT

Centraal op het podium, op de zanger. Jan brengt een achttal instrumenten mee, die bij het begin van de voorstelling verpakt zijn in grote Cadeau-dozen, ze staan in een halve cirkel rond hem en die mogen sfeervol en diffuus belicht worden.

### 5.1 Lichtplan

Zie podiumplan.